

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 13 » сентября 2016 года  
ОГРН 7024501323469  
ГРН 2164501052857

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
С.Г. Куликовских  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
С.Г. Куликовских  
подпись  
М.П.



УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Администрации  
Куртамышского района  
от 25.12.2015 № 1493-р

Глава Куртамышского района  
С.Г. Куликовских

## УСТАВ

### Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа»

1.8. Место нахождения Учреждения:  
Фактически и адрес: 641443, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с.  
Камыши, ул. Школьная, д. 20, телефон: 8 35 249 9 33 44  
Юридический адрес: 641443, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с.  
Камыши, ул. Школьная, д. 20, телефон: 8 35 249 9 33 44  
Юридический адрес Учредителя: 641436, Курганская область, г. Курган, ул.  
XXI Партеген, д. 40

1.9. Учреждение имеет адрес электронной почты: kamshovskaya@yandex.ru, официальный  
сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.kamshovskaya.ru

1.10. Учреждение Учреждения является юридическим лицом, местом нахождения которого  
Куртамышский район в административном отношении относится к Куртамышскому району Курганской  
Области.

Функции и полномочия Учреждения осуществляются муниципальным органом  
управления образованием (Отдел образования Администрации Куртамышского района  
(далее - Отдел образования)).

Связи между Учреждением, Отделом образования и Учреждением  
регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной  
регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в  
сфере государственной регистрации государственных лиц, имеет самостоятельный баланс,  
расчетный счет, имущество на праве оперативного управления, печать с собственными  
и идентификационным кодами, позволяющими осуществлять взаимодействие с органами  
государственной власти и органами местного самоуправления, в соответствии с  
законодательством Российской Федерации.

с. Камыши  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Камышовская основная общеобразовательная школа» на основании постановления Администрации Куртамышского района от 10 декабря 2010 года № 87 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений Куртамышского района в целях создания муниципальных казенных учреждений Куртамышского района».

1.2 Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Камышовская основная общеобразовательная школа».

1.3 Настоящая редакция Устава разработана в целях его приведения в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

1.4 Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Куртамышского района «Камышовская ООШ».

1.7. Учреждение имеет организационно-правовую форму – муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является общеобразовательным учреждением.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 641447, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Камыши, ул. Школьная, д. 20, телефон: 8 35 249 9 33 44

Юридический адрес: 641443, Россия, Курганская область, Куртамышский район, с. Камыши, ул. Школьная, д. 20, телефон: 8 35 249 9 33 44.

Юридический адрес Учредителя: 641430, Курганская область, г. Куртамыш, ул. XXI Партсъезда, д. 40.

1.9. Учреждение имеет адрес электронной почты: [kamskull@mail.ru](mailto:kamskull@mail.ru), официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kamyschischule.ru/>.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Куртамышский район в лице Администрации Куртамышского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальный орган управления образованием «Отдел образования Администрации Куртамышского района» (далее - Отдел образования).

Отношения между Учредителем, Отделом образования, и Учреждением регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации государственных лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевой счет, открываемый

в установленном законодательством порядке, печать с полным наименованием, в том числе штамп.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами Куртамышского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании в Российской Федерации. Право на осуществление деятельности возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Степновского фельдшерско-акушерского пункта в соответствии с договором между Учреждением и Государственным бюджетным учреждением «Куртамышская центральная районная больница имени К. И. Золотавина». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. Учреждение организует подвоз обучающихся из населенных пунктов: д. Сосновка, д. Толстоверетено. Организация подвоза обучающихся регламентируется локальными актами Учреждения.

1.19. Учреждение функционирует в здании, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в соответствии с действующим законодательством.

Информация и документы, указанные статьей 29 Федерального закона об образовании, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и

обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается действующим законодательством.

1.23. Отношения между Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.25. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.26. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.27. По инициативе детей и молодежи в Учреждении могут создаваться детские молодежные общественные объединения и организации, действующие со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения содействует их работе.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.29. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения определяются действующим законодательством.

1.30. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.31. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.32. Учреждение в целях обеспечения занятости детей и подростков, их социальной защищенности вправе открывать в каникулярный период летний лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии с локальным актом Учреждения.

1.33. Учреждение выдает документы об образовании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.34. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (индивидуальных прав), в том числе название Учреждения, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.35. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.36. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением в соответствии с локальным актом.

1.37. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, педагогических работников определяется действующим законодательством с учетом законодательства об образовании и закреплен в соответствии с Федеральным законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, в Коллективном договоре Учреждения, Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.38. Порядок комплектования персонала Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

1.39. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица в случаях установленных действующим трудовым законодательством.

1.40. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами Куртамышского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

2.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях,

предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.5. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются локальным актом Учреждения в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Учреждение соблюдает лицензионные условия.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. При реализации образовательных программ в Учреждении возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей основных общеобразовательных программ, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области, Куртамышского района.

3.4. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений регулируются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3.5. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение правовым актом Учредителя.

3.8. Дошкольное образование осуществляется в Учреждении через группу кратковременного пребывания детей присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, деятельность которой регламентируется локальным актом Учреждения.

3.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.12. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.13. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении в соответствии с локальным правовым актом Учреждением.

3.14. Учреждение реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации

обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Обучение на дому определяется локальным актом Учреждения.

3.15. Учреждение обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Учреждение реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.16. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.17. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и, федеральными государственными требованиями с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.19. Текущий контроль успеваемости учащихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных в локальном акте Учреждения.

3.20. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.21. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Куртамышского района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом

3.22. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами (репетиторство);
- оказание услуг по организации массовых мероприятий, игровых, досуговых программ, мастер-классов;
- оказание концертной деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок продаж;
- выполнение оформительских работ;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебно-методических и других материалов;



- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника.

3.23. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели, для первых классов - пятидневная учебная неделя. В субботу возможна организация развивающего дня: проведение факультативных, дополнительных, индивидуальных занятий; воспитательных и физкультурных мероприятий. Занятия проводятся в одну смену. В группе кратковременного пребывания детей – по пятидневная неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация) может быть изменен приказом директора Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

4.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.3.1 утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2 осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

4.3.3 назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

4.3.4 осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

4.3.5 согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;

4.3.6 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

4.3.7 контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом;

4.3.8 установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества;

4.3.9 получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

4.3.10 содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.3.11 осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, назначенный правовым актом Учредителя, либо уполномоченным им лицом и осуществляющий непосредственное управление

деятельностью Учреждения.

4.5 Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6 Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7 Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.8 Кандидаты на должность директора Учреждения и ее директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального учреждения устанавливаются правовым актом Администрации Куртамышского района.

4.9 Директор действует от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности в пределах своих функциональных обязанностей.

4.10 Директор:

- в пределах своей компетенции несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения;
- издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками Учреждения;
- директор школы принимает и утверждает следующие локальные акты:
  - График отпусков;
  - Положение об оплате труда и премировании работников;
  - Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных рабочих местах и в учебных кабинетах;
- выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает контракты, договоры с юридическими и физическими лицами;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения и др.;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- решает другие вопросы текущей деятельности в пределах своих компетенций и не отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора, должностной инструкции, не противоречащие действующему законодательству.

4.11. Права и обязанности директора Учреждения определяются, трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией и настоящим Уставом.

4.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом об образовании.

4.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет. Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся может быть создан выборный представительный орган – Совет обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.14. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирование навыков демократического поведения и общения могут создаваться ученические органы самоуправления на добровольной основе.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях представления интересов работников Учреждения, защиты их трудовых прав и социальных гарантий.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе неполного рабочего дня. Включение работников в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения, либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

4.16. Общее собрание созывается не реже 1 (одного) раза в течение календарного года. Работники Учреждения приглашаются на общее собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения собрания.

Внеочередное заседание Общего собрания созывается по предложению директора Учреждения, Совета Учреждения или по письменному заявлению одной третьей членов Общего собрания.

4.17. Организацию деятельности Общего собрания осуществляет председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах и избираемые сроком на 1 (один) календарный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на заседании Общего собрания, при

равенстве голосов – голос председателя или лица его замещающего является решающим

При временном отсутствии председателя и (или) секретаря Общего собрания перед началом заседания, в порядке, установленном настоящим пунктом, из состава присутствующих на заседании работников Учреждения избираются председатель и (или) секретарь Общего собрания.

4.18. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует проведение Общего собрания

4.19. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов трудового коллектива. Решение, вынесенное на повестку дня, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании.

Решение оформляется протоколом Общего собрания.

Каждый член Общего собрания при несогласии с решением Общего собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

4.20. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательно для исполнения органов управления и всеми членами трудового коллектива Учреждения.

4.21. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие критериев распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по опросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание два раза в год отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание ежегодного отчета руководителя Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета Совета Учреждения о результатах его деятельности;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение кандидатур на награждение работников и присвоение почетного звания;

4.22. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

4.23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.

4.24. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.25. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет Учреждения. Общая численность Совета Учреждения составляет – 9 человек.

В состав Совета Учреждения входят:

- представители обучающихся - 3 (три) человека;
- представители родителей (законных представителей – 3 человека);
- представители работников Учреждения - 3 человека.

4.26. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу на общественных началах.

4.27. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения

Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся

Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

4.28. К компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение Программы развития Учреждения;
  - согласование бюджета Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов :
- Положение о защите персональных данных работников;
  - Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МКОУ Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа», обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
  - Положение о порядке разработки и утверждения учебного плана, согласования и утверждения календарного учебного графика;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - Положение о порядке пользования объектами спорта;
  - Положение о правах и законных интересах обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
  - Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников;
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
  - Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
  - Положение о порядке организации и функционирования группы кратковременного пребывания детей в МКОУ Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа»;
  - Положение о требованиях к одежде обучающихся;
  - Положение об организации питания обучающихся;
  - Положение о самообследовании;
  - Положение о библиотеке;
  - Положение о Совете образовательного учреждения по вопросам регламентации

- доступа к информации в сети Интернет;
- Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
  - Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.
    - рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасных условий ведения образовательного процесса;
    - заслушивание отчета администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе;
    - согласование локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них, касающихся всех участников образовательного процесса;
    - согласование учебного плана Учреждения;
    - согласование режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе календарного учебного графика, продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
    - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и внесение рекомендаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
    - согласование на сдачу Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности;
    - рассмотрение вопросов по привлечению средств из внебюджетных источников для укрепления материально-технической базы Учреждения, по обеспечению контроля за эффективным использованием средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников.

#### 4.29 Порядок организации деятельности Совета Учреждения

Первое заседание Совета Учреждения созывается сразу после выборов Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель, заместитель и секретарь Совета Учреждения.

Основной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также руководитель Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из числа членов Совета Учреждения их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или)

Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения осуществляет Учреждение. Переписка по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения.

4.30 Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является органом самоуправления. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышение качества образовательного процесса, а также других вопросов.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместитель, педагогические работники Учреждения, основным местом работы которых является Учреждение.

В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

4.31 На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета.

4.32 К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития и направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обсуждение планов и программ Учреждения;
- согласование Образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения;
- анализ состояния и рассмотрение итогов образовательного процесса, анализ качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения;
- избрание членов Методического совета, оценка работы Методического совета.
- принятие локальных нормативных актов:
  - Положение о приеме детей в МКОУ Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа»;
  - Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
  - Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости;
  - Порядок посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - Положение о работе с одаренными детьми;
  - Положение о рабочей учебной программе;
  - Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
  - Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности;
  - Положение о внутришкольном контроле;
  - Положение о классном руководителе;
  - Положение об общественном инспекторе по охране прав детей;

- Положение о Совете профилактики;
- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников;
- -Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;
- Перечень документов, подтверждающих обучение учащихся в МКОУ Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа»;
- -Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками и служебными поездками работников;
- Положение о социально-психолого-педагогической службе при МКОУ Куртамышского района «Камышовская основная общеобразовательная школа»;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска без сохранения заработной платы сроком до одного года.

4.33 Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, которым является директор Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся по плану, но не реже 4 (четырёх) раз в течение 1 (одного) календарного года.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.34 Методический совет Учреждения создается в целях организации методической работы, направленной на совершенствование качества образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

В состав Методического совета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, являющийся председателем Методического совета, педагогические работники.

Общая численность Методического совета – 5 человек.

Члены Методического совета избираются открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета из числа педагогических работников Учреждения простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий Методического совета 1 (один) учебный год.

4.35 К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление методического обеспечения основных видов и направлений деятельности учреждения;
- осуществление анализа результатов образовательного процесса и методической деятельности Учреждения;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организация экспертизы дополнительных общеобразовательных программ и проектов, программ инновационной деятельности Учреждения в



пределах своей компетенции;

- организация консультативной методической помощи педагогическим работникам Учреждения;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и других мероприятий Учреждения;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.36 Заседания Методического совета проводятся по необходимости, но не реже 4(четыре) раз одного календарного года.

Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.37 Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведет секретарь Методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания Методического совета подписывается его председателем. Решения Методического являются рекомендательными, а утвержденные приказом директора Учреждения обязательны для исполнения.

4.38. В целях содействия в Учреждении по согласованию создаются классные родительские комитеты и родительский комитет Учреждения. Родительский комитет Учреждения состоит из председателей классных родительских комитетов в количестве 9 человек.

К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- организация выполнения принятых школьным родительским собранием решений;
- подготовка и проведение школьных собраний родителей, при необходимости принятия решения о досрочном проведении отчётно-выборного школьного родительского собрания
- организация работы по повышению педагогической культуры родителей;
- планирование и организация деятельности родителей в Учреждении, взаимодействие с органами самоуправления педагогов и учащихся;
- обобщение предложений родителей по совершенствованию школьного процесса;
- содействие организации совместной внеурочной деятельности детей, родителей и педагогов;
- организация с помощью педагогов обучения родительского актива навыкам организаторской деятельности;
- принятие мер общественного воздействия на родителей, не занимающихся воспитанием своих детей;
- анализ условий семейного воспитания и педагогического потенциала семей обучающихся;
- содействие пропаганде положительного опыта семейного воспитания;
- представление и защита интересов родителей в школе и за её пределами.
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю (в т. ч. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем, о

совершенствовании деятельности Учреждения).

-утверждение формы договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами по оказанию дополнительных платных услуг);

-контроль за целевым использованием внебюджетных средств, составлением смет на производимые хозяйственные работы, заслушивание отчёта руководителя по финансово-хозяйственным вопросам;

-создание и использование в интересах школы фонда её развития;

-распределение доходов от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;

-принятие мер к укреплению материально-технической базы школы, привлечению сил и средств трудовых коллективов, спонсоров и общественности в помощь школе.

Собирается родительский комитет Учреждения не реже 2 раз в год. Из числа членов родительского комитета выбирается открытым голосованием председатель и секретарь. Работа комитета проводится по плану, заседания протоколируются.

4.39. В Учреждении создаются органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение создаёт условия для деятельности органов ученического самоуправления и оказывает педагогическую поддержку.

4.40. В Учреждении создана детская организация, приём в которую осуществляется на основании письменного заявления детей. Учреждение создаёт условия для её деятельности и оказывает педагогическую поддержку.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной настоящим Уставом. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.5 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6 Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.7 При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

5.8 Учреждение не вправе отчуждать имущество либо иным способом

распоряжаться им без согласия собственника имущества.

5.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

5.10 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Куртамышского района на основании бюджетной сметы.

5.11 Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

5.13 Полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности осуществляются централизованной бухгалтерией МОУО «Отдел образования Администрации Куртамышского района» на основании соглашения.

5.14 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15 Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16 Источниками формирования имущества и иных формах Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства бюджета Куртамышского района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.17 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.18 Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

5.19 Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика при осуществлении закупок для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.20 Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов,

иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Куртамышского района, производится от имени Куртамышского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

5.21 Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном листе в соответствии с бюджетным законодательством.

5.22 Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23 Размеры доплат надбавок и других выплат стимулирующего характера производится на основании локальных нормативных актов Учреждения.

## **6. Прекращение деятельности Учреждения**

6.1 Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2 Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Куртамышского района. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

6.3 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, в порядке предусмотренном правовым актом Администрации Куртамышского района.

6.4 При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5 В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

6.6 При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

6.7 При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.8 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный

реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.9 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Локальные нормативные акты**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Учреждением, установленным разделом 4 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 4 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Учреждения.

7.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Учреждения.

7.6. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта в Совет Учреждения и Родительский комитет Учреждения.

7.7. Совет Учреждения и Родительский комитет Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если Совет Учреждения и Родительский комитет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.7 настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения и Родительский комитет Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются правовым актом Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

8.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.



Пропінуровано, орендуєрково, скреплено печатью на  
листках  
Управління делами - Руньскалеті апарата  
Адміністративний Куратыйский район  
Т.В. Бондаренко